

Số: /KH-STP

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019
tại Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Sở Tư pháp; góp phần hoàn thành mục tiêu cải cách TTHC năm 2019 trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng quy định TTHC; thực hiện nghiêm các quy định về công bố, công khai TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định pháp luật; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án liên thông các thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục xác định cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm năm 2019; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án liên thông các thủ tục hành chính theo thẩm quyền, nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC; kịp thời phát hiện, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa những TTHC còn rườm rà, bất cập, gây khó khăn trong thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành; nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức			
1	Ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2019	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị có liên quan.	Kế hoạch kiểm soát, kế hoạch rà soát ban hành trước ngày 31/01/2019
2	Bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Cử cán bộ đầu mối, công chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc	Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Sở, công chức một cửa	Khi nhận được giấy mời hoặc khi có khó khăn, vướng mắc
II	Đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL			
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trường hợp được Luật giao) và lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh	- Đánh giá tác động TTHC theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và hướng dẫn của Bộ Tư pháp;	Các Phòng nghiệp vụ (khi được giao dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND theo quy định của Luật nếu có quy định về TTHC)	Thường xuyên

		- Lập hồ sơ gửi Văn phòng UBND tỉnh góp ý về quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL trước khi trình HĐND, UBND tỉnh.		
III	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục thực hiện việc rà soát, thống kê các TTHC (kể cả TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) trên cơ sở quyết định công bố TTHC đã được Bộ, ngành có liên quan chuẩn hóa theo thẩm quyền, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý	Cập nhật, thống kê và dự thảo Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh, trong đó có: Danh mục TTHC, nội dung thông tin và mẫu đơn, tờ khai của TTHC, gửi file về Văn phòng UBND tỉnh qua địa chỉ phongkstthc-soctrang@chinhphu.vn để kiểm soát chất lượng	Các Phòng, Trung tâm có liên quan, chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng Sở	Thường xuyên
		Gửi hồ sơ, bao gồm: tờ trình; dự thảo Quyết định công bố và các nội dung đã được kiểm soát chất lượng đến Văn phòng UBND tỉnh để trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành	Văn phòng Sở phối hợp cùng Các Phòng, Trung tâm có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện công khai TTHC.	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết, công khai tại Bộ phận Một cửa và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện TTHC đã được Chủ	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và	Văn phòng, các Phòng, Trung	Thường xuyên

	tịch UBND tỉnh công bố	trả kết quả theo quy trình TTHC đã công bố, công khai và báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	tâm có liên quan	
IV	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2019 của Sở Tư pháp.	Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, Trung tâm	Trước 31/01/2019
		- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Sở. - Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh)	- Các Phòng, Trung tâm có liên quan chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở - Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm có liên quan	Trong quý I, II/2019
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC.	Công khai “Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.	Tiếp nhận, báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của	Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

		người dân, doanh nghiệp để kịp thời tiếp nhận, trả lời các phản ánh kiến nghị theo quy định tại Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ		
VI	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 30/8/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng	Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC	Các Phòng, Trung tâm có liên quan chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở	Trong năm 2019
		Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, Trung tâm có liên quan	
		Báo cáo kết quả thực hiện (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC)	Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, Trung tâm có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.
VII	Tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí			
	Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện “Đề án liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú,	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án của Sở (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC)	Phòng Hành chính tư pháp gửi nội dung báo cáo về Văn phòng Sở tổng hợp vào báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ,

	hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.			UBND tỉnh.
VIII	Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ			
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 48/KH-STP ngày 22/9/2015 của Sở Tư pháp triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.	Báo cáo kết quả thực hiện (thể hiện trong Báo cáo về công tác kiểm soát TTHC).	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.
IX	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
	Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại các Phòng, Trung tâm.	Kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo dõi	Văn phòng Sở	Từ quý I đến quý III/2019
X	Thực hiện truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
	Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC nhằm nâng cao ý thức	Đăng tải trên Trang tin điện tử của Sở; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Thường xuyên

	của cán bộ, công chức, viên chức, huy động sự tham gia của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân vào các hoạt động kiểm soát TTHC	luật hàng tháng...		
XI	Chế độ thông tin báo cáo			
	Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án liên thông các TTHC hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.	Báo cáo định kỳ hàng quý và năm.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm	Định kỳ hàng quý và năm (gửi Báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20 của tháng cuối quý và trước ngày 20/12) - Đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở kiểm tra, đôn đốc các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để nghiên cứu, đề xuất Giám đốc Sở có biện pháp xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC